**네오룩 아카이브 개인전 게재를 위해 제공해야 할 정보들입니다.**

**● 아래 정보를 접수하면 네오룩 아카이브 게재방법 규약에 동의하였음을 의미합니다.**

**- 모든 텍스트는 HWP 또는 WORD 등 문서 파일로 받고 있습니다. (PDF파일 사용불가)**

**- 각종 문서 파일에 포함된 이미지는 사용할 수 없으니**

**꼭 고밀도 이미지 파일을 별도로 첨부해 이메일로 보내주시기 바랍니다.**

**- 오후 4시 전에 자료가 접수되면 검토 후 게재의뢰 담당자에게 확인전화를 드립니다.**

**만약 접수완료 전화가 없을 때는 꼭 네오룩 사무실(02-335-7922)로 확인 전화 주시기 바랍니다.**

**- 전시제목 (한글) /**

**- 전시제목 (외국어) /**

**- 전시작가 이름 (한글) /**

**- 전시작가 이름 (영문) /**

**- 전시작가 이름 (한문) /**

**- 장르 /**

**- 전시작가 홈페이지 또는 SNS /**

**- 네오룩에 개인전이 게재된 적이 있다면 가장 최근 전시년도와 전시장소 등을 알려주세요.**

**- 전시행사 시작일 /**

**- 전시행사 마감일 /**

**- 초대일시 (오프닝 또는 개막연 등) /**

**- 후원/협찬/주최/기획 /**

**- 입장료/관람료 /**

**- 관람가능시간 및 휴관일 /**

**- 전시장소 공식명칭 (한글) /**

**- 전시장소 공식명칭 (영문 또는 외국어) /**

**- 전시장소 주소 (한글 또는 외국어) /**

**- 전시장소 전화번호 /**

**- 전시장소 홈페이지 또는 SNS /**

**- 작품정보**

**- 작품 이미지는 가로 700픽셀 이상 .jpg 또는 정지된 .gif 파일형식으로 별첨해 주십시오.**

**- 개인전의 경우 이미지 파일 게재는 20컷 이내로 제한됩니다.**

**- 이미지 파일이름을 작품정보로 동일하게 작성해 주시면 좀더 원활한 진행이 가능합니다.**

**(작가 이름\_제목\_재료\_크기 (세로×가로×깊이cm / 영상 00:00:00)\_제작년도\_에디션 순)**

**01 /**

**02 /**

**03 /**

**04 /**

**05 /**

**06 /**

**07 /**

**…**

**- 개인전 포스터 등 홍보물 이미지 게재는 구성 페이지 마지막 이미지 위치로 편집됩니다.**

**- 네오룩 아카이브는 특성상 구성 페이지 제일 끝은 이미지가 아닌 텍스트로 마무리됩니다.**

**- 전시글, 작가노트, 평론 등 / HWP 또는 WORD 문서 파일로 별첨 바랍니다.**

**- 행사관련 글이 전혀 없다면 게재할 수 없으며, 글쓴이는 직함을 제외한 이름만 게재됩니다.**

**- 부대행사가 있을 경우 간략하게 행사명/일시/장소 등을 첨부해 주세요.**

**- 작가 이력, 경력, 약력 등과 디자인된 관련기관 및 전시장소 로고 등은 사용하지 않습니다.**

**- 게재의뢰 담당자 이름 /**

**- 게재의뢰 담당자 전화번호 /**

**- 입금자 이름 /**

**● 네오룩 게재는 선입금으로 진행되므로 반드시 입금자 이름을 정확히 알려주셔야 합니다.**

**● 개인전 아카이브 게재비용은 11만원으로 부가세가 포함된 세금계산서가 발행됩니다.**

**● 자료와 입금확인이 되어야 게재작업이 시작되며 완료 후 확인전화를 드리고 있습니다.**

**비수기는 1~3일, 성수기는 3~5일(토/일/공휴일 제외)정도 게재작업이 진행됩니다.**

**● 네오룩 메일링은 구독 희망자에게 발행하는 무료 서비스로 하루 1회 발송됩니다.**

**● Tip. 네오룩 아카이브 개인전 찾아보기**

**아카이브 게재가 완료되면 네오룩 ● archives > (● upcoming 豫告 solo 个展 / 준비중인 개인展)에 표시되며, 전시행사 시작일 다음날부터 (● current 進行 solo 个展 / 지금 열리고 있는 개인展)으로 이동됩니다. 전시행사가 끝나도 ● archives에 해당년도 날짜 순으로 기록됩니다.**

**● neo's search는 아카이브에 등록되고 24시간 이후부터 언제든지 검색이 가능합니다.**

**기타 문의사항은**

**네오룩 이메일(neo@neolook.com)이나 대표전화(02-335-7922)로**

**근무시간(점심시간 12:00-01:00 제외) 중에 연락해 주시기 바랍니다. 감사합니다.**